



www.zollinger.ch

Zollinger Immobilien bietet vielfältige und qualitativ hochwertige Immobilienlösungen, welche individuell auf die verschiedenen Bedürfnisse der Kunden zugeschnitten sind. Seit über 30 Jahren sind wir ein zuverlässiger Partner in allen Immobilienangelegenheiten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n:

Liegenschaftsbuchhalter/in 80 - 100 %

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbständiges Führen verschiedener Liegenschaftsbuchhaltungen (Stockwerkeigentümerschaften und Mietliegenschaften)
- Kreditorenkontrolle/-erfassung, Zahlungswesen
- Debitorenbewirtschaftung (inkl. Mahnwesen)
- Erstellen von Budgets und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Teilnahme an Jahresrevisionen
- Mutationswesen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung (vorzugsweise in der Immobilienbranche)
- Zahlenflair
- Erfahrung mit Rimo R5 von Vorteil
- Hohe Selbstständigkeit, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Initiative, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeiten
- Zeitgemässer Arbeitsplatz in attraktiver Büroumgebung
- Förderung beruflicher Weiterbildungen

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen Roger Schenk unter 031 954 12 12.
Wir freuen uns auf vollständige Bewerbungsunterlagen per E-Mail.



Zollinger Immobilien AG

Roger Schenk

Postfach, 3073 Gümligen

roger.schenk@zollinger.ch